

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции внеочередным
общим собранием членов
протокол № 10 от 10.09.2018

У С Т А В

**Ярославская региональная общественная организация
«Ярославское общество спасания на водах»
(ЯРОО «ЯОСВОД»)**

г. Ярославль
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ярославская региональная общественная организация «Ярославское общество спасения на водах», именуемая в дальнейшем «Организация», является добровольным общественным объединением граждан и юридических лиц – общественных объединений, созданным по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.4. Полное официальное название Организации на русском языке: Ярославская региональная общественная организация «Ярославское общество спасения на водах». Сокращенное название Организации: ЯРОО «ЯОСВОД».

1.5. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.8. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, эмблему, которая в случае ее использования подлежит описанию в уставе, бланки со своим наименованием.

Символика может использоваться и на знаменах, вымпелах, плакатах, в книжных и периодических изданиях, на материальной части, вывесках.

1.9. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.10. Место нахождения Организации - Ярославская область.

1.11. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Организации - Ярославская область, город Ярославль.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

– содействие объединению граждан и юридических лиц – общественных объединений для участия в решении задач в области охраны жизни и здоровья людей на водах;

– развитие сотрудничества в области охраны жизни и здоровья людей на водах.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

– содействие развитию водно-спасательного дела в Ярославской области;

– участие совместно с органами власти и управления области в разработке планов взаимодействия ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– содействие органам власти и управления области, организациям-водопользователям, аварийно-спасательным службам и другим спасательным формированиям в исполнении программ и мероприятий по охране жизни и людей на водах, проведении спасательных работ;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- участие в плавательном и спасательном обучении населения в соответствии с действующим законодательством;
- проведение агитационно-массовых мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья населения, а также на предупреждение гибели людей на водах;
- участие в разработке нормативных актов в соответствии с целями Организации в порядке установленном законодательством РФ;
- утверждение целевых программ ЯРОО «ЯОСВОД» по организации охраны жизни людей на водах;
- участие в разработке технических и эксплуатационных норм и правил пользования маломерными судами в порядке, установленном законодательством РФ;
- оборудование мест массового отдыха населения на водоемах водно-спасательными постами для спасания людей на водах;
- участие в мероприятиях по охране окружающей природной среды;
- содействие развитию водному туризму, в том числе и международному;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- проводит профилактическую работу, и в этих целях участвует в организации передач по радио и телевидению, публикации материалов в периодической печати по мерам обеспечения безопасности людей на водах, принимает участие в оповещении населения о несчастных случаях на водах через средства массовой информации, готовит для местных органов власти и управления материалы о причинах несчастных случаев и предложения по их устранению;
- участвует в проведении мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством, в том числе проведение профилактики в детских домах и интернатах в целях предотвращения несчастных случаев на водных бассейнах;
- участвует самостоятельно и совместно с другими организациями в разработке новых образцов спасательной техники, плавательных средств, учебных тренажеров и внедрению их в производство;
- организует конкурсы, выставки, проводит лекции и беседы по вопросам обеспечения безопасности людей на водах;
- организует подготовку судоводителей маломерных судов в порядке, установленном законодательством РФ
- осуществляет связи с другими общественными объединениями по целям и задачам ЯРОО «ЯОСВОД», в том числе с зарубежными;
- содействует развитию спортивного движения по водным видам спасательного многоборья;
- учреждает в рамках ЯРОО «ЯОСВОД» награды за достижения в области организации водной безопасности.

Наряду с основной деятельностью Организация для достижения уставных целей осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создается Центр, который осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого Общим собранием членов.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессионально переподготовки), а также общеразвивающих программ; в сфере переподготовки и повышения квалификации судоводителей всех категорий маломерного судоходства (парусного, гребного и моторного) с использованием современных технологий и выдавать им квалификационные

документы; инструкторов-спасателей, спасателей, водолазов, инструкторов дайвинга, подводных пловцов.

2.3. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им: разрабатывать и реализовывать методические и учебные пособия, оказывать платные услуги, связанные с подготовкой судоводителей, обучением инструкторов-спасателей, спасателей, водолазов, инструкторов дайвинга, подводных пловцов, услуг по прокату спортивных товаров необходимых для отдыха, спорта, участие в производстве, приобретении, распределении, реализации спортивного инвентаря и иного оборудования и техники.

2.5. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединений.

Организация также вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить по результатам предложения в соответствующие органы государственной власти; создавать филиалы, представительства в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить, в порядке установленном законодательством, выставки, лотереи, конкурсы, другие спортивные и культурно-массовые мероприятия для выполнения уставных целей и задач;
- самостоятельно определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества ЯРОО «ЯОСВОД»;
- поддерживать международные контакты и связи, организовывать туристические поездки для членов ЯРОО «ЯОСВОД»;
- вступать в международные общественные объединения;
- проводить конференции, встречи, семинары по целям ЯРОО «ЯОСВОД»;
- проводить митинги, собрания, шествия;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность, принимать участие в производстве и реализации полиграфической и аудиовизуальной продукции по тематике ОСВОД;
- учреждать и быть участниками создания общественных объединений, хозяйственных обществ с правами юридического лица;

2.6. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. В случае нарушения законодательства РФ Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства, органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые в свою очередь не отвечают по обязательствам Организации.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ, общественные объединения, являющиеся юридическими лицами.

3.2. Прием граждан в число членов Организации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина, общественного объединения - на основании решения его руководящего органа. Прием в число членов Организации проводится по решению Совета Организации, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Члены Организации приобретают равные права и несут равные обязанности с момента принятия их членами Организации Советом.

Порядок уплаты членских взносов, их размер, определяется Общим собранием членов Организации,

3.3. Члены Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вносить на рассмотрение Совета Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- участвовать в деятельности Организации и мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать награды от ЯРОО «ЯОСВОД» в порядке, предусмотренном уставом;
- пользоваться соответствующей техникой Организации;
- осуществлять через Организацию связи с российскими и зарубежными государственными, общественными и иными юридическими лицами;
- избирать и быть избранными в выборные органы;
- осуществлять контроль над деятельностью руководящих органов Организации;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ГК РФ и/или Законом «Об общественных объединениях», и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.
- свободно выйти из состава членов Организации;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

Членство в Организации не препятствует участию в других общественных объединениях.

3.4. За активную работу и высокие результаты в работе организации к членам Организации могут применяться следующие меры поощрения: объявление благодарности, награждение памятным подарком, почетной грамотой, нагрудными знаками, присвоение звания «Почетный член ОСВОД».

3.5. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, Законом «Об общественных объединениях» или Уставом Организации;
- соблюдать Устав Организации;
- содействовать работе Организации;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с Законом «Об общественных объединениях», если его участие необходимо для принятия таких решений
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация
- выполнять решения Конференции и Председателя Организации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать нормы действующего законодательства;
- активно участвовать в работе Организации;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления в Организацию. Выход из членов Организации свободный и основан на личном волеизъявлении.

3.7. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления для физического лица или с момента принятия соответствующего решения для юридического лица. Учет выхода членов из Организации ведет Совет Организации.

3.8. Члены Организации могут быть исключены из Организации за несоблюдение целей и задач Организации, за нарушение Устава, невыполнение решений руководящих органов Организации, неуплату членских взносов, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

3.9. Исключение членов проводится по решению Совета Организации большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета членов. Решение об исключении может быть обжаловано на Общем собрании членов Организации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов, или конференция, если количество членов Организации составит более 100 (ста) человек, которая созывается Советом Организации один раз в год.

Совет своим решением не позднее чем за 2 месяца до начала Общего собрания членов Организации определяет дату ее проведения, место проведения, проект повестки дня.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию:

- Председателя Организации;
- большинства членов контрольно-ревизионной комиссии;
- большинства членов Совета.

В требовании о созыве внеочередного собрания членов должны быть сформулированы вопросы проекта повестки дня, подлежащие обсуждению на Общем собрании членов. Совет не вправе изменять редакцию проекта повестки дня, предложенного к рассмотрению на

Общем собрании членов и обязан не позднее 2-х месяцев созвать внеочередное Общее собрание членов.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится:

- определение основных направлений деятельности Организации и утверждение программ;
- выборы членов Совета и Председателя Организации сроком на 10 лет, выборы контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) сроком на 5 лет, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета Организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов членами Организации;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;
- изменение устава Организации;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- назначение индивидуального аудитора или аудиторской организации;
- определение порядка приема и исключения членов Организации;
- решение вопроса о создании в структуре Организации Центра для ведения образовательной деятельности, утверждение положения о нем.
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса.

Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания Организации.

Общее собрание Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума.

Форма голосования определяется Общим собранием Организации.

4.4. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между Общими собраниями избирается **Совет Организации** – постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Организации.

4.5. Совет Организации избирается Общим собранием сроком на 10 лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием.

4.6. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в год по решению Председателя Организации, который определяет дату проведения заседания, место проведения, проект повестки заседания и своевременно (не позднее одного месяца) информирует об этом членов Совета.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по письменному требованию не менее 2/3 членов Совета, по инициативе Председателя, по решению большинства членов контрольно-ревизионной комиссии, или по инициативе Председателя КРК.

Совет правомочен, если в его работе принимают участие более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом. Руководит работой Совета Председатель Совета, избираемый Общим собранием.

Протокол Совета подписывается Председателем и секретарем заседания.

4.7. К компетенции Совета относится:

- осуществление руководства деятельностью Организации в период между общими собраниями;
- исполнение решений руководящих органов ЯРОО «ЯОСВОД»;
- распоряжение имуществом и средствами Организации, в пределах, утвержденной сметы;
- координация деятельности Организации;
- осуществление приема и исключение из членов Организации;
- учет членов Организации;
- ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

4.8. Совет подотчетен Общему собранию.

4.9. Председатель Организации является единоличным исполнительным органом Организации, и избирается решением Общего собрания сроком на 10 лет.

Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации, подписывает документы от имени Организации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Советом;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

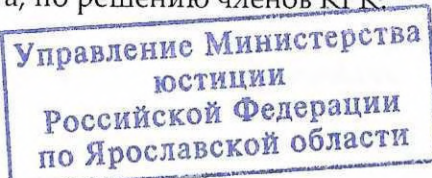
5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ. РЕВИЗОР

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая Общим собранием из числа членов Организации сроком на 5 лет.

5.2. Заседания КРК созываются один раз в год.

Решение о созыве заседания КРК выносится Председателем КРК, в котором определяется дата проведения, место проведения, проект повестки дня. О решении члены КРК информируются не позднее одного месяца до даты проведения заседания.

Внеочередное заседание КРК может быть созвано по инициативе Председателя Организации, по решению большинства членов Совета, по решению членов КРК.



Заседание правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов КРК. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов КРК при наличии кворума. Форма голосования принимается КРК.

Протоколы подписываются Председателем КРК и секретарем заседания на заседании КРК могут быть приглашены члены Совета, с правом совещательного голоса.

5.3. Контрольно-ревизионная комиссия Организации:

– ежегодно проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе Совета, вправе получать все необходимые для ревизии материалы, бухгалтерские и иные документы, а также личные объяснения (включая письменные) руководящих лиц Организации;

– избирает из своего состава Председателя КРК сроком на 5 лет, досрочно прекращает полномочия Председателя КРК в случае нарушения устава, исключения из членов Организации, невозможностью исполнять свои полномочия;

– составляет заключения по годовым отчетам и балансам: информирует о результатах ревизий и проверок Совет.

КРК подотчетна Совету Организации.

Члены КРК имеют право участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.4. Председатель КРК Организации:

– руководит деятельностью КРК;

– возглавляет проводимые ревизии и проверки;

– вправе требовать письменные объяснения при осуществлении ревизии у руководящих лиц, документы для проведения ревизии;

– подписывает отчеты по результатам ревизий и проверок, документы КРК докладывает отчет о работе КРК на конференции Организации;

– ведет заседания КРК.

Осуществляет иную деятельность, связанную с работой КРК.

Во время отсутствия Председателя КРК его полномочия исполняет один из членов КРК по письменному поручению Председателя КРК.

6. СОБСТВЕННОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

В собственности Организации могут находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с уставными целями и задачами.

Собственником всего имущества, принадлежащего Организации в целом является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Права собственника от имени Организации осуществляет ее постоянно действующий руководящий орган Совет Организации.

Филиалы и представительства Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

6.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов, добровольных взносов и пожертвований, а также поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, кредитов банков и иных мероприятий; доходов от предпринимательской деятельности Организации; гражданско-правовых сделок, и других не запрещенных

Порядок уплаты членских взносов, их размер определяется Общим собранием членов Организации.

6.3. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества, иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Денежные средства Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач Организации, а также могут быть направлены на благотворительную деятельность.

6.5. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учет и отчетность Организация осуществляет в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

7.2. Учет, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Организации.

Руководящие лица Организации несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ, за достоверность сведений, содержащихся в квартальных, годовых балансах и отчетах.

7.3. Организация осуществляет хранение уставных, управленческих, финансово-хозяйственных и других документов в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае ликвидации организации обеспечивает своевременную передачу на государственное хранение в архивы соответствующих документов согласно настоящего устава.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

9.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

ИЗДАНИЕ 1994 г.
ИЗДАТЕЛЬСТВО «ПРОСВЕЩЕНИЕ»
М. 1994 г.

ИЗДАТЕЛЬСТВО «ПРОСВЕЩЕНИЕ»

[Handwritten signature]



И. И. И.

Запись о юридическом лице внесена в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **28 ноября 2005** за основным государственным регистрационным номером **1 0 5 7 6 0 2 8 3 4 4 9 7**

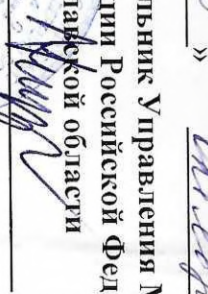
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы общественного объединения, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **09 октября 2018** года

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области **17 октября 2018** года в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером **2 1 8 7 6 2 7 6 5 8 5 2 4**

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области  Н.В. Кузьмина

учетный № 7612010104 от 29 августа 2005 г.



« 28 » _____ 2018г.
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

Н.В. Кузьмина